



Checkliste – Brand

SCHADENSERVICE VON ANFANG

—
bis Ende

Brand (GEB & HR) – Welche Unterlagen werden benötigt?

- | | | |
|----------|--|--------------------------|
| 1 | Schadenanzeige / Schadenmeldung
Bitte lassen Sie uns eine Schadenanzeige zukommen oder melden Sie den Schaden einfach telefonisch. | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Fotodokumentation
Bitte lassen Sie uns aussagekräftige Bilder über die Schadenursache und den entstandenen Schaden zukommen | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Schadenaufstellung
Hier können Sie eine Vorlage herunterladen. | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Kostenvoranschläge
Bitte lassen Sie uns einen Kostenvoranschlag über die notwendigen Reparaturkosten mit Beschreibung der Schadenursache zukommen. | <input type="checkbox"/> |

Hinweis

Gerne können Sie uns diese Unterlagen per E-Mail übermitteln.

Einfach QR Code scannen oder E-Mail an:



schaden.amberg@wiass.com



schaden.chemnitz@wiass.com

Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns bitte an – wir helfen gerne.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Versicherungsschutz für den gemeldeten Schadenfall abschließend vom Versicherungsunternehmen geprüft wird. Die Anforderung von Unterlagen stellt demnach keine Haftungsanerkennung oder Ähnliches dar.