



Checkliste – Elementarschaden

SCHADENSERVICE VON ANFANG

bis Ende

Elementarschaden (GEB & HR) – Welche Unterlagen werden benötigt?

- | | | |
|----------|--|--------------------------|
| 1 | Schadenanzeige / Schadenmeldung
Bitte lassen Sie uns eine Schadenanzeige zukommen oder melden Sie den Schaden einfach telefonisch. | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Schadenaufstellung
Hier können Sie eine Vorlage herunterladen. | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Kostenvoranschläge
Bitte lassen Sie uns Kostenvoranschläge für die Reparaturarbeiten zukommen. | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Schadenfotos
Bitte lassen Sie uns Fotos der beschädigten Gebäudebestandteile bzw. Gegenstände zukommen. | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Zeitungsberichte
Wurde in der Zeitung über das Elementarereignis berichtet?
Falls ja, lassen Sie uns bitte eine Kopie zukommen. | <input type="checkbox"/> |

Hinweis

Gerne können Sie uns diese Unterlagen per E-Mail übermitteln.

Einfach QR Code scannen oder E-Mail an:



schaden.amberg@wiass.com



schaden.chemnitz@wiass.com

Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns bitte an – wir helfen gerne.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Versicherungsschutz für den gemeldeten Schadenfall abschließend vom Versicherungsunternehmen geprüft wird. Die Anforderung von Unterlagen stellt demnach keine Haftungsanerkennung oder Ähnliches dar.