



Checkliste – Leitungswasser

SCHADENSERVICE VON ANFANG

bis Ende

Leitungswasser (GEB & HR) – Welche Unterlagen werden benötigt?

- | | | |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Schadenanzeige / Schadenmeldung
Bitte lassen Sie uns eine Schadenanzeige zukommen oder melden Sie den Schaden einfach telefonisch. | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Rechnung für die Behebung der Schadenursache
(Rechnung für die reine Beseitigung der Leckstelle) | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Bilder der Leckstelle und der Folgeschäden
Bitte lassen Sie uns Bilder der Schadenursache und der Folgeschäden zukommen. | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Schadenaufstellung
Hier können Sie eine Vorlage herunterladen. | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Kostenvoranschläge
Bitte holen Sie Kostenvoranschläge für die Trocknungsmaßnahmen und die Beseitigung der Folgeschäden ein und lassen uns diese zukommen. | <input type="checkbox"/> |

Hinweis

Gerne können Sie uns diese Unterlagen per E-Mail übermitteln.

Einfach QR Code scannen oder E-Mail an:



schaden.amberg@wiass.com

Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns bitte an – wir helfen gerne.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Versicherungsschutz für den gemeldeten Schadenfall abschließend vom Versicherungsunternehmen geprüft wird. Die Anforderung von Unterlagen stellt demnach keine Haftungsanerkennung oder Ähnliches dar.